



求人票（総務・経理）

会社概要

企業名	株式会社井口 浜の湯				
業種	宿泊業				
従業員数	66	売上高	6億円	開業日	1987/7/7
事業内容/ 仕事の特徴	長野県内に5か所のホテル・旅館などの宿泊施設を保有し、あわせてゴルフ場、キャンプ場、グランピングなども運営している会社です。 その中で、永年“5つ星の宿”に認定されている老舗高級旅館 浜の湯で、事務スタッフ（総務または経理）を募集します。全国からお泊りに来られるお客様が笑顔でご満足いただけるように、裏方からの“おもてなし係”を一緒にやりませんか。未経験者大歓迎！				

求人内容

ポジション	事務スタッフ（総務担当者または経理担当者）
雇用形態	正社員 ※3カ月間の試用期間があります。その間の待遇・給与に変更はありません。
雇用期間	期間の定めなし
業務内容	今回の募集は、総務と経理の担当者がそれぞれいる中で、今後のインバウンドを含めた旅行者数の増加を見込んで、プラスとなる要員の募集となります。現在の事務スタッフは、少数精鋭で行っておりますので、これまでのご経験で、メインとなる担当業務を決めます。 POP制作やデザインなど、広報にかかわる業務を行ったことがある方、興味を持っている方も大歓迎！これまでの経験を活かし、我々と一緒にお客様への思い出作りを一緒にやりませんか。 徒歩5分の場所に独身寮がありますので、遠方の方も安心して働けます。
募集背景	新規募集の為
勤務地	長野県諏訪市湖岸通り3-3-10 浜の湯 (JR中央本線上諏訪駅徒歩7分)

応募資格	高校卒業以上
年齢	年齢不問（定年60歳、65歳まで働けます）
語学力	問わない（外国語ができれば尚可）
選考プロセス	一次面接（Web可）、最終面接（対面）

勤務時間	基本：9時00分～18時00分（1日7.5時間、休憩1.5時間） 休日：完全シフト制（年間で休館日が48日間あり） シフトや繁閑により勤務時間は前後することがあります。
休日・休暇	1年単位の变形労働時間制、年間休日100日（休館日年間48日あり）
時間外労働	時間外労働 あり（月平均20時間）
給与	① 基本給（フルタイム） 200,000円～310,000円（食事手当含む） ② 時間外手当あり（役職者は役職手当あり：15,000円～50,000円） ③ その他：食事手当（¥5,000/月）、通勤手当（通勤規定あり）、資格手当等 ④ 昇給制度あり（4月）、賞与あり（前年度1.0か月支給、会社実績により変動します）
加入保険	社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
待遇・福利厚生	・独身寮（徒歩5分）あり：¥20,000/月（水道光熱費含む） ・通勤交通費支給（通勤規定により上限あり） ・産業医による定期健康カウンセリング ・育児・介護休暇制度 ・一度退職した社員のカムバック制度
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）

この求人票には非公開情報が含まれるため、第三者への提供を禁止します。不要になった際には、ご自身で確実に破棄してください。記載内容については、随時変更されることもありますので、ご入社前に雇用主にご確認ください。